

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

5000521

Centro docente:

CEIP REINA FABIOLA DE BÉLGICA

C.I.F. del centro:

Q0568224J

Localidad:

ÁVILA

Provincia:

ÁVILA

Nivel CODICE TIC

3

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

Raquel

Apellidos:

Blázquez Vicente

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

En el CEIP Reina Fabiola de Bélgica entendemos que educar es acompañar a los alumnos para que aprendan, creen y se comuniquen con ayuda de la tecnología. En los últimos años hemos mejorado las aulas, los espacios y la relación con las familias, aprendiendo de la pandemia que trabajar unidos y usar bien los recursos digitales nos hace más fuertes.

Hoy contamos con herramientas como Office 365 y Microsoft Teams, que facilitan la colaboración y la comunicación. Este Plan TIC busca consolidar estos avances, reforzar las competencias digitales del alumnado y mejorar la coordinación entre el Centro y las familias. También nos invita a reflexionar sobre cómo usamos la tecnología para mejorar el aprendizaje y la organización del colegio.

En resumen, es un paso más hacia un centro más innovador, inclusivo y conectado.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
27	204	18	

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Puntos fuertes; sólida infraestructura tecnológica y disponibilidad de equipos (4.3), alta competencia digital del alumnado (4.6), que se percibe seguro y capaz en el uso de la tecnología. Existe además una buena alineación en liderazgo, con una visión clara y compartida de la estrategia digital.

Áreas de mejora; la evaluación obtiene valoración baja por parte del profesorado (2.9), evidenciando necesidad de integrar herramientas digitales en el seguimiento del aprendizaje. Se identifica un nivel moderado en colaboración y redes (3.4), sugiriendo impulsar más el intercambio de experiencias entre docentes.

Reflexión final; brecha entre la visión optimista de los líderes y la realidad del aula percibida por los docentes, especialmente en aspectos de evaluación y formación. Se recomienda priorizar la capacitación docente en evaluación digital y promover dinámicas de trabajo colaborativo.

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	12	0	2	4	8	1	27

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	
-----------	--

Debilidades	- Formación desigual del profesorado en competencia digital y metodologías TIC. - Dotación insuficiente de dispositivos (ordenadores en aula, 30 miniportátiles con carro de carga, 12 paneles digitales, no hay equipamiento de robótica). - Necesidad de mayor integración curricular de las TIC en Infantil y 1º Ciclo y en áreas no bilingües. - Brecha digital familiar: parte del alumnado inmigrante carece de acceso a dispositivos o conexión en casa. - Necesidad de implicar más a las familias.
Amenazas	- Riesgo de exclusión digital para alumnado sin recursos tecnológicos en casa. - Resistencia al cambio por parte de algunos docentes o familias. - Ciberseguridad y protección de datos: necesidad de cumplir normativa (RGPD) evitar riesgos en menores y mal uso de Internet. - Dependencia de la conectividad - Desigualdad en acceso a la formación (profesores que podrían quedar rezagados).
Fortalezas	- Sección bilingüe consolidada en Ciencias Naturales, Sociales, y Educación Plástica, lo que favorece el uso de recursos digitales en inglés y español. - Gran parte del Profesorado con experiencia en metodologías activas y cierta familiaridad con herramientas TIC. - Diversidad cultural que puede enriquecer proyectos colaborativos y contenidos digitales. - Colaboración con Mentores Digitales, CFIE de Ávila, CRFPTIC, CFPI. - Apoyo institucional: la Junta de Castilla y León promueve la competencia digital docente y el uso de TIC en centros educativos.
Oportunidades	- Programas y ayudas públicas para digitalización educativa (proyectos de la Junta de Castilla y León). - Recursos digitales gratuitos y plataformas educativas ofrecidas por la Junta de Castilla y León - Formación online para docentes (CFIE, CRFPTIC, INTEF, INCIBE) que facilita actualización continua. - Colaboración con Mentores Digitales: Escuela 4.0 - Tendencia hacia la gamificación y aprendizaje colaborativo, que motiva al alumnado.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Reducir la brecha de competencia digital entre docentes y promover una formación continua, útil y accesible: - Plan de formación continua y sencilla, especialmente para docentes que necesitan más apoyo. - Colaboración activa con CFIE, CRFPTIC, CFPI y Mentores Digitales. - Fomento de la autoformación online (INTEF, INCIBE, etc.). - Creación de una red de docentes referentes que apoyen a otros compañeros. - Difusión de buenas prácticas TIC dentro del repositorio de Teams. - Refuerzo de la formación en ciberseguridad y protección de datos.

Dimensión Educativa	ÁREA 4	Mejorar la comunicación digital y reducir la brecha tecnológica entre las familias: - Uso de canales oficiales del centro (web, correo institucional, Office 365). - Creación de tutoriales sencillos para familias con menor competencia digital. - Información en otros idiomas cuando sea necesario. - Promoción de tutorías solicitadas a través de plataformas digitales. - Realización de encuestas online para conocer necesidades y opiniones.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Digitalizar procesos internos para mejorar coordinación, eficiencia y seguridad: - Centralización de documentos, actas y materiales en Teams. - Establecimiento de normas claras para el uso seguro de Internet y dispositivos (protección de datos). - Digitalización de trámites: autorizaciones, avisos, solicitudes, etc. - Refuerzo de la coordinación con Mentores Digitales, CFIE y CRFPTIC. - Actualización continua del inventario de dispositivos y organización de su uso. - Implantación de protocolos claros para problemas e incidencias (Forms de incidencias).

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	- Organizar el uso de la tecnología en las aulas de manera coordinada y accesible, asegurando que todo el profesorado disponga de recursos comunes, pautas claras y un sistema sencillo para trabajar con dispositivos y actividades digitales.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	- Establecer una organización clara para que el alumnado avance de forma progresiva en su competencia digital, con criterios comunes por ciclos, medidas de apoyo para quienes lo necesiten y un entorno seguro y bien gestionado para aprender con tecnología.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	- Digitalizar y ordenar los procesos internos del centro para trabajar de forma más ágil y segura: centralizando documentos en Teams, estableciendo normas de uso responsable, actualizando inventario, coordinando con organismos externos y aplicando protocolos claros ante cualquier incidencia.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	- Garantizar que el Centro dispone de una infraestructura digital actualizada y bien organizada, asegurarnos que los recursos tecnológicos funcionen con estabilidad y estén disponibles para todos cuando se necesiten.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	- Asegurar un entorno digital seguro para alumnado, profesorado y familias, estableciendo normas claras de uso, protocolos de protección de datos y medidas que garanticen un uso de Internet responsable y sin riesgos

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable

Revisar dispositivos, inventario TIC y conectividad Presentar el Plan TIC al Claustro y organizar la Comisión TIC para apoyar a los docentes Formación inicial del profesorado que lo solicite (herramientas básicas) Introducción de actividades digitales adecuadas a cada ciclo Actualizar web y difundir canales digitales a las familias, redes sociales, etc. Publicar tutoriales básicos para familias y alumnado	Primer trimestre	Comisión TIC, Equipo Directivo,
Desarrollar proyectos digitales por ciclos Formación docente práctica (uso de aplicaciones, creación de materiales y seguridad digital) Potenciar el uso de dispositivos y herramientas digitales	Segundo trimestre	Comisión TIC, Equipo Directivo, Claustro
Evaluar el impacto del Plan TIC y recoger propuestas de mejora Compartir buenas prácticas entre docentes Difundir los proyectos a las familias Evaluar la competencia digital del alumnado (rúbricas) Actualizar inventario y necesidades TIC para el curso siguiente	Tercer trimestre	Comisión TIC, Equipo Directivo, Claustro

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Difusión Presentar Plan al Claustro, subirlo a Teams, publicar en web y difusión a las familias Dinamización: Activar Comisión TIC y detectar necesidades formativas Seguimiento: Primeras publicaciones en Teams y recogida inicial de sugerencias	Primer trimestre	Equipo directivo, Comisión TIC
Difusión: Recordatorio del Plan en Claustro/CCP Dinamización: Difundir buenas prácticas digitales Impulsar proyectos por ciclos Realizar formación Seguimiento: Publicar trabajos destacados en Teams/web Recoger evidencias del uso digital	Segundo trimestre	Comisión TIC, Equipo Directivo, Claustro
Difusión: Fase final del Plan TIC con el Claustro, resaltando de forma sencilla los progresos logrados. Dinamización: Impulsar proyectos digitales finales Apoyar la evaluación de competencias digitales Seguimiento: Publicar trabajos finales en Teams, redes, web.. Recoger sugerencias del Claustro y familias Elaborar informe final del Plan TIC con propuestas de mejora	Tercer trimestre	Comisión TIC, Equipo Directivo, Claustro

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Concebimos la integración de las TIC como un proceso coordinado que requiere una organización sólida, una gestión clara y un liderazgo compartido. El Equipo Directivo, la Comisión TIC y el resto de profesorado, orienta su labor a garantizar un uso educativo, equitativo y coherente de los recursos digitales, atendiendo a las diferentes competencias tecnológicas del alumnado, profesorado y familias. Nuestro liderazgo se centra tanto en asegurar infraestructuras adecuadas como en impulsar medidas que fomenten la inclusión digital, la formación docente continua y el uso pedagógico de las TIC para mejorar los aprendizajes, especialmente en el ámbito comunicativo y en el desarrollo de la sección bilingüe. A corto y medio plazo, aspiramos a reforzar el trabajo colaborativo, reducir la brecha digital y consolidar prácticas tecnológicas responsables, seguras e innovadoras.

• **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo

- Liderar el diseño, desarrollo y evaluación del Plan TIC, el cual se integrará en el proyecto educativo del centro. - Favorecer una organización eficiente de los recursos tecnológicos. - Impulsar la incorporación progresiva de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje y en la gestión del centro. - Facilitar la formación del profesorado en competencia digital, promoviendo la participación en actividades formativas y proyectos de innovación. - Coordinarse con la Comisión TIC y el responsable de medios informáticos para la toma de decisiones estratégicas. - Supervisar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, seguridad digital y uso responsable de las tecnologías. - Evaluar periódicamente el grado de desarrollo del Plan TIC e impulsar propuestas de mejora.

Comisión TIC

- Colaborar en la elaboración, desarrollo y actualización del Plan TIC. - Analizar las necesidades tecnológicas del centro y proponer mejoras en infraestructuras, recursos y aplicaciones digitales. - Coordinar el uso de las herramientas digitales comunes del centro y promover criterios pedagógicos compartidos. - Fomentar el intercambio de buenas prácticas TIC entre el profesorado. - Detectar necesidades formativas del claustro en relación con la competencia digital docente. - Colaborar en la elaboración de protocolos de uso, mantenimiento y seguridad de los recursos tecnológicos. - Realizar el seguimiento y la evaluación de las actuaciones recogidas en el Plan TIC.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

- Gestionar y supervisar el correcto funcionamiento de los equipos informáticos, dispositivos digitales y recursos tecnológicos del centro. - Coordinar el mantenimiento básico del equipamiento y comunicar incidencias a los servicios técnicos correspondientes. - Colaborar en la organización y distribución de los recursos TIC, asegurando su uso adecuado y responsable. - Asesorar al profesorado en cuestiones técnicas básicas relacionadas con el uso de herramientas digitales. - Apoyar la implantación de nuevas aplicaciones o plataformas digitales aprobadas por el centro. - Colaborar en la actualización de inventarios de recursos tecnológicos. - Velar por el cumplimiento de las normas de uso de los medios informáticos por parte del alumnado y del profesorado.

• **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	páginas; 5, 10, 13, 23,26 27,46, Plan seguridad y confianza digital página: 119
Programación anual	Punto 1.2 Objetivos específicos: páginas 2-4
Reglamento de régimen interior	Punto: Organización de espacios del centro, página 2. Autoridad del profesorado, página 5. Aparatos electrónicos, página 9
Plan de acción tutorial	Punto: Diseño y puesta en marcha de registros y documentos vinculados con la mediación;página 5. Actuaciones: Adopción y seguimiento de acuerdos en reuniones de equipo docente, página 9. Organización y desarrollo de las sesiones grupales con familias; página 11
Plan de convivencia	Punto B Situación de la convivencia en el Centro, página 2. F: Difusión; página 6

• Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Stilus	Gestión del colegio
Gestión	Colegios	Programa de gestión del colegio
Gestión	GECE	Programa para la gestión económica
Gestión	TEAMS	Aular virtual, Equipo de profesores, repositorio
Gestión	OneDrive	Repositorio de materiales
Gestión	Forms	Cuestionarios y formularios para recogida de datos
Gestión	Powerpoint-Sway-Canva-Genially	Presentaciones
Gestión	Additio- Idoceo	Gestión de aula y materias

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Teams	Difusión de noticias, repositorio materiales y documentación
Organización	OneDrive	Repositorio de materiales y documentación
Organización	Microsoft Word- Powerpoint-Sway	Documentos colaborativos para información y presentaciones.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Las TIC en el aula deben ayudar al alumnado a aprender de forma más significativa, participar activamente y ganar autonomía. Su uso se integra en todas las áreas para desarrollar la competencia digital y fomentar un pensamiento crítico sobre la información que reciben y crean.

Estas prácticas se concretan en las programaciones didácticas y en los documentos del centro, basándonos en la metodología del profesorado y en el uso de herramientas digitales.

El centro cuenta con paneles digitales en casi todas las aulas (solo faltan tres) y con un carro de 24 miniportátiles más otros 6 que se usan sobre todo en 5º y 6º de Primaria. Las herramientas principales son Office 365; Teams, Powerpoint, OneDrive, OneNote, Sway junto con Canva y Genially.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

Potenciar el Plan Digital de Centro siguiendo el modelo CoDiCe TIC para planificar objetivos, recursos y evaluación.

Realizar autoevaluaciones para mejorar la organización y las prácticas docentes.

Animar al profesorado a la formación en metodologías y herramientas digitales.

Fomentar un uso responsable y seguro de las TIC entre el alumnado y la comunidad educativa.

Impulsar la comunicación digital y el trabajo colaborativo entre docentes y familias.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Adecuación de las apps educativas al alumnado	Teams, Powerpoint, Canva, Genially
Funcionalidad de las apps educativas	Panel y Pizarra digital, Ordenadores convertibles
Accesibilidad de las apps educativas	Panel y Pizarra digital, Ordenadores convertibles

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Aprendizaje basado en proyectos	Teams, Word, Powerpoint, Sway, Forms, Canva, Genially, OneDrive
Aprendizaje cooperativo	Teams, Onedrive, Word, Powerpoint, Sway, Canva, Genially..
Gamificación	Office365, Canva, Genially, My class game
Robótica y Pensamiento computacional	Kits de robótica

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Aplicaciones para apoyar a un alumno con dificultades de lectura	Educacyl, LeoCyl, Havilet, Anaya IN-ON, Pipo, Wordwal

Recursos digitales adaptados	Webs: cristic.com , aulapt.com , aprenderespañol.es , edufichas.com , quecamandiles.com
Fomentar el manejo digital en alumnos de menor edad	Ratón anatómico adaptado

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Para que el desarrollo profesional del profesorado sea efectivo y pueda llevarse a cabo de una manera plena para conseguir los objetivos previstos, debemos centrarnos en las actividades que recoge el plan de formación de centro. Estas actividades deben ser funcionales, para su aplicación directa en el aula, deberán dar respuesta a las demandas de los docentes y se debe adquirir un compromiso para realizarlas.

Todos los materiales que se hayan generado de las distintas formaciones deberán recogerse en una carpeta en el repositorio de Teams para que sea accesible para todo el profesorado. Disponemos de un plan de acogida TIC tanto para el profesorado nuevo como para los alumnos que se incorporan al centro.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- ☒ Formulario
☐ Selfie for Teachers
☒ Otros (especificar):

Documento enviado por CFIE. Se anima al profesorado a mejorar su Competencia Digital a través de REGFOR.
Formulario al efecto.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Seminario	"Aplicación práctica. Uso y manejo de Gafas virtuales"	5	B2	☒ Sí ☐ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Presentación inicial: Explicar cómo funcionan las TIC del centro y entregar tutoriales básicos.	Comisión TIC, Equipo Directivo
Formación básica: uso de Educacyl y aplicaciones de Office 365 (Teams, OneDrive, etc.).	Comisión TIC, Equipo Directivo
Acompañamiento: el docente CompDigEdu tutoriza y apoya al profesorado nuevo durante el primer trimestre.	ComDigEdu
Evaluación y seguimiento: Autoevaluación inicial, observación del uso de TIC y un informe final con propuestas de mejora	Comisión TIC, Equipo Directivo, Claustro
Participación en proyectos eTwinning: ayuda para registrarse, apoyo y fomentar la participación en proyectos	Equipo Directivo

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Los procesos de evaluación en el Plan TIC deben ser sistemáticos, formativos y orientados a la mejora, permitiendo ajustar las actuaciones del centro, optimizar recursos y garantizar el desarrollo progresivo de la competencia digital del alumnado y del profesorado

La Comisión TIC junto con el Equipo Directivo será la encargada de recopilar la información sobre el funcionamiento de las tecnologías en el centro y su uso. Esta información será analizada y ajustada a las necesidades.

• Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Hoja de Excel de la Junta Rúbricas Additio iDoceo	Excel de la Junta: registra notas y calcula competencias automáticamente. Rúbricas: valoran niveles de logro de forma clara y objetiva. Additio: cuaderno digital que centraliza notas, rúbricas e informes. iDoceo: cuaderno digital con rúbricas y evidencias multimedia para evaluar competencias.
para que el alumnado se autoevalúe.	Rúbricas Formularios	El alumnado completa una rúbrica donde valora: - Cómo maneja las herramientas digitales. - Si sabe buscar información de forma segura. - Si usa bien la plataforma del centro y las apps educativas (Teams, Educacyl¿). Formulario en Forms donde contestan preguntas sencillas
para que el alumnado se coevalúe.	Rúbricas	El profesor entrega la rúbrica y el alumno puntúa el trabajo del compañero.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Rúbrica Observación en clase Cuadernos digitales	Rúbrica con criterios claros. Observación de cómo el alumnado utiliza dispositivos y apps educativas. Registra evidencias, progreso y calificaciones en apps como Additio o iDoceo.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Stilus Familias Teams	Los alumnos acceden a Teams y Stilus Familias, donde puede consultar sus calificaciones, información, tareas etc.

• Procesos organizativos

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
-----------------------	---------------------	-------------

Gestión de los espacios y los agrupamientos	Calendario compartido	Organizar quién usa los dispositivos o aulas para garantizar que todos tengan acceso.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Forms de incidencias	El profesorado informa de fallos de manera rápida para que la Comisión TIC intervenga
Solución de las incidencias en los dispositivos	Forms de incidencias	El Equipo Directivo se pone en contacto con el CAU o notifica incidencias en GECOR
Actualización del inventario	Educacyl	Registro de equipos en el espacio Inventario TIC en Educacyl
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Guía de buenas prácticas	Participación en talleres ofrecidos por los Maestros Colaborados, CFIE, Plan Director de la Policía o INCIBE
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Educacyl	Guías en Educacyl sobre el uso de los equipos y las plataformas para garantizar un uso seguro y eficiente

• Procesos tecnológicos

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Ordenadores convertibles	Se prestan ordenadores al alumnado que lo precisa por las tardes.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Office 365 Apps de las editoriales Additio-Idoceo	Uso de las herramientas Office 365 proporcionadas por la Junta. Instalación por parte del CAU de los libros digitales para trabajar en el panel digital. Uso personal del docente para evaluar
Herramientas de gestión académica	Educacyl, Teams, Stilus Familias	Facilitan la organización y comunicación: notas, asistencia, comunicación y tareas de manera accesible.
Servicios de red: internet, intranet.	Escuelas conectadas	Conexión de banda ancha proporcionada por la Junta
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Ordenadores convertibles, Panel Digital	Uso de los ordenadores y el panel para la visualización de contenidos, presentaciones, crear proyectos, etc.

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Desde el centro se planifican las actividades de aprendizaje integrando las TIC de forma coherente con los objetivos académicos de cada nivel. Todos los docentes utilizan recursos digitales y online para reforzar los contenidos trabajados en el aula, garantizando que el alumnado aprenda de manera activa y significativa. El uso de estas herramientas forma parte de la evaluación de la competencia digital.

Además, las habilidades digitales se desarrollan de manera progresiva desde Infantil hasta 6.º de Primaria, asegurando que el alumnado avance paso a paso en el uso responsable, creativo y eficaz de la tecnología.

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Las TIC se emplean para potenciar el aprendizaje.

Se eligen herramientas claras, accesibles y adecuadas a la edad del alumnado.

Favorecen la participación activa, la creatividad y la comprensión de los contenidos.

Promueven el uso responsable, seguro y crítico de la tecnología.

Se integran de forma progresiva y coherente con los objetivos curriculares de cada etapa.

- Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Actividades de robótica y pensamiento computacional con los Mentores Digitales	Complementaria	Los Mentores Digitales acuden al Centro ayudan al alumnado a programar con bloques, manejar robots educativos y resolver pequeños retos, trabajando aspectos TIC como el uso básico de dispositivos, la creatividad digital, el pensamiento lógico y el uso responsable de la tecnología.
Charla prevención CyberBullying. Plan Director de la Policía		Riesgos de un mal uso de internet, huella digital, cómo reportar cuando hay problemas, fomentar prácticas seguras.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º-2º	- Autenticarse en Educacyl - Manejo básico de dispositivos y apps educativas
3º-4º	- Buscar información de manera segura - Selección de información relevante
5º-6º	- Búsqueda autónoma y crítica de información. - Organizar la información encontrada en carpetas

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º-2º	- Manejo de apps educativas en el panel digital
3º-4º	- Uso básico de procesadores de texto y presentaciones
5º-6º	- Creación, edición y difusión de contenidos, presentaciones, etc.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
3º-4º	- Introducción a derechos de autor y normas de comportamiento en línea. - Comunicación y colaboración digital guiada
5º-6º	- Trabajo colaborativo avanzado (Word, Powerpoint, Onedrive, Canva...) - Gestión de proyectos colaborativos en Teams o Onedrive

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
5º-6º	- Aplicar normas de seguridad: contraseñas seguras, respeto a la privacidad y uso adecuado de la IA - Identificar riesgos digitales y cómo actuar ante ellos (informar al docente, no compartir datos, etc.).

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
5º-6º	- Uso creativo de las TIC para resolver conflictos y proyectos

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

- Se eligen o crean contenidos que sean inclusivos, seguros, fiables y adecuados a la edad, que aporten valor real al aprendizaje, estén alineados con los objetivos curriculares y fomenten el uso responsable y eficiente de la tecnología.

Criterios para la organización de repositorios

- El repositorio de Teams se estructura de forma ordenada, actualizada y fácil de navegar, clasificando los materiales por área, nivel y tipo de recurso, garantizando un acceso rápido, seguro y coherente para todo el profesorado y alumnado.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

Promovemos un trabajo colaborativo continuo entre alumnado y profesorado mediante el uso de las herramientas Office 365 facilitando la creación conjunta de documentos, la comunicación fluida y el aprendizaje cooperativo. A corto plazo, se busca fortalecer el intercambio de recursos entre docentes y mejorar la participación del alumnado en proyectos digitales comunes; a medio plazo, se pretende ampliar la colaboración con otros centros, impulsar proyectos en red y fomentar una interacción digital segura, respetuosa y enriquecedora para toda la comunidad educativa.

• Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Teams, Stilus Familias, Web	Información y Comunicación	Comisión TIC, Equipo Directivo, Claustro
Claustro	Teams, Onedrive, forms	Compartir información, materiales, detección de problemas, etc.	Equipo Directivo
Profesorado Alumnado	Teams	Comunicación, información, contenidos educativos	Claustro
Familias	Teams, Stilus Familias	Comunicación e información	Claustro
Otros centros y/o internacionalización	Correo electrónico	Comunicación, información, difusión de actividades	Equipo Directivo

• Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	- Uso de los canales oficiales del centro (Teams, Stilus Familias, web) para avisos y comunicaciones. - Web del centro actualizada periódicamente. - Uso del correo institucional para comunicaciones formales. - Redes sociales para difusión	Equipo Directivo, Comisión TIC, Claustro.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	- Uso de Teams, OneDrive y del correo institucional para coordinarnos y almacenar documentación e información. Reuniones de ciclo y coordinación con actas alojadas en Teams.	Equipo Directivo, Claustro
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	- Uso de Teams para tareas, avisos y materiales.	Claustro

Herramientas de colaboración e interacción con las familias	- Teams: comunicación, difusión de actividades materiales - Stilus Familias: Avisos y comunicación con las familias - Web y redes sociales: información pública del centro.	Equipo Directivo, Comisión TIC, Claustro
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	- Correo institucional - Teams - Redes Sociales	Equipo Directivo, Comisión TIC
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Disponemos de conexión Wi-Fi estable y dispositivos básicos que permiten el uso de plataformas educativas y la colaboración en red	Equipo Directivo, Comisión TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	- Web de centros - Redes sociales	Comisión TIC, Equipo Directivo.

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	- Teams - Stilus Familias - Correo institucional - Web y redes sociales	Número de familias que reciben y leen los avisos del centro, visitan la web o las redes
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	- Teams - Correo Institucional - OneDrive	Frecuencia de comunicaciones y documentos compartidos entre el profesorado.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	- Teams - Word - OneDrive - PowerPoint - Canva - Genially	Uso de las aplicaciones para tareas y comunicaciones
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	- Teams - OneDrive - Stilus Familias	Número de familias que reciben y consultan la información.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	- Correo institucional - Teams - Web y redes sociales	Número de actividades o colaboraciones desarrolladas durante el curso.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Forms	Número de familias o profesorado que responden a los formularios enviados a través de Forms.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Web y redes sociales	Número de visitas e interacciones.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
- Les ayudamos a activar sus cuentas y a conocer las plataformas educativas que usarán. - Entregamos a las familias tutoriales sencillos para que puedan trabajar en casa - Durante las primeras semanas, observamos y apoyamos. - Los compañeros con mayor dominio prestan ayuda para autenticarse y manejar las distintas aplicaciones.	Comisión TIC, Equipo Directivo, Claustro

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro cuenta con una dotación tecnológica aceptable: paneles digitales en casi todas las tutorías (12), pizarras digitales en varios espacios, ordenador portátil en cada aula, tres Pcs en secretaría y 1 en sala de profesores, además de 30 portátiles convertibles y 4 gafas de realidad virtual. La línea de trabajo se centra en mantener y mejorar el uso de estos recursos para apoyar las actividades de aula y favorecer metodologías activas y participativas. A corto/medio plazo, el centro pretende completar la instalación de paneles digitales en todas las tutorías, ampliar la dotación de convertibles, optimizar el uso del carro de portátiles y garantizar su buen funcionamiento. Adquirir tablets y kits de robótica y pensamiento computacional.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
WIFI	Profesores, alumnos y padres/madres	- Fines educativos y gestión escolar	Garantizar un uso seguro, ordenado y eficiente de la red y los dispositivos electrónicos para apoyar la actividad educativa y la gestión del Centro.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de Teams para tareas, comunicación y recursos digitales, garantizando un acceso seguro y adecuado a la edad del alumnado.	Comisión TIC, Equipo Directivo, Claustro.
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Revisión periódica del equipamiento, registro de incidencias mediante forms	Equipo Directivo, Comisión TIC

Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Incorporación gradual de nuevos recursos digitales que mejoren la práctica docente y el acceso del alumnado a la tecnología. Renovar equipos obsoletos	Equipo Directivo, Comisión TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Retirar el equipamiento tecnológico obsoleto, eliminando su información y se entregará en un punto autorizado para su reciclaje.	Equipo Directivo, Comisión TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Los espacios y recursos tecnológicos del centro se organizan para que estén accesibles, ordenados y disponibles para el uso educativo diario de manera eficiente.	Equipo Directivo, Comisión TIC

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Acompañamiento básico a familias	Ofrecer pequeñas sesiones o guías muy simples para ayudar a las familias a usar la plataforma del centro y las comunicaciones digitales	Equipo Directivo, Comisión TIC
Uso de recursos digitales accesibles	Proporcionar tareas y materiales en formatos fáciles de usar	Claustro
Facilitar acceso a ordenadores	Prestar portátiles al alumnado que lo necesite para tareas y proyectos por las tardes	Equipo Directivo, Claustro

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Revisión del inventario TIC del centro.	Dispositivos organizados, clasificados y actualizados
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Uso de los dispositivos en el aula y de la conexión WiFi durante las actividades de aprendizaje.	Acceso estable a los dispositivos y la red
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisar la eficiencia de las plataformas educativas	Materiales y tareas correctamente estructurados
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Revisión anual del inventario TIC y del estado de los dispositivos.	Número de equipos renovados según la planificación anual
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de alumnado y familias que precisan apoyo tecnológico.	Dispositivos y recursos facilitados y grado de uso del alumnado.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de incidencias en Forms y revisiones periódicas.	Número y eficacia de la resolución de incidencias.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Promovemos hábitos seguros en el uso de las TIC, recordando a alumnado y profesorado la importancia de cerrar sesión en las aplicaciones para proteger su privacidad. Se fomenta el uso de OneDrive como espacio seguro de almacenamiento, reduciendo riesgos asociados a dispositivos externos.

A corto y medio plazo, el centro pretende seguir reforzando la cultura de seguridad digital, aumentar la formación en protección de datos y consolidar el uso de herramientas seguras que garanticen un entorno digital de confianza para toda la comunidad educativa.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Teams y Correo	Uso de contraseñas seguras, cierre de sesión y acceso solo con cuentas Educa	Comisión TIC, Equipo Directivo
Almacenamiento en OneDrive	Organización eficiente en carpetas para evitar el uso de pendrives	Comisión TIC, Claustro

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red WIFI	Claves actualizadas. Apoyo en la autenticación	Comisión TIC, Equipo Directivo

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos	Uso de las plataformas oficiales Educa	Equipo Directivo
Documentación administrativa, informes	Almacenamiento seguro en equipos de secretaría y copias en OneDrive	Equipo Directivo
Material didáctico y recursos digitales	Guardar en repositorio de Teams y Onedrive	Claustro

- Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD

Perfil	Actuación de formación	Responsable
--------	------------------------	-------------

Profesorado	Formaciones sencillas y adaptadas y recordatorios para usar la tecnología de forma segura en el aula.	Comisión TIC, Equipo Directivo
Alumnado	Actividades sencillas para aprender a cuidar su información y uso respetuoso de Internet	Claustro
Familias	Orientación y apoyo para acompañar a sus hijos en un uso seguro y equilibrado de la tecnología.	Claustro

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión de cómo se gestionan accesos, contraseñas y datos.	Cumplimos prácticas sencillas de protección de datos y uso seguro
Plan de actuación de seguridad digital	Revisión de hábitos de seguridad, formación ofrecida por Maestros Colaboradores, CFIE, INCIBE	Cumplimiento de las prácticas básicas de seguridad por parte de alumnado y profesorado.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión del uso de las plataformas oficiales	Documentos almacenados correctamente en espacios seguros y autorizados.
Actuaciones de formación	Registro de participación en formaciones y talleres.	Número de profesorado, alumnado o familias que asisten a la formación
Procesos de evaluación y auditoría	Revisión del cumplimiento de medidas de seguridad y uso digital del Centro.	Grado de cumplimiento de las prácticas establecidas y detección de mejoras

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida - Integrar más la tecnología en las metodologías activas ya existentes. - Diseñar actividades digitales sencillas por ciclos. - Uso básico de herramientas de creación	Estrategia de desarrollo - Gamificación y Retos Digitales: Utilizar cuestionarios y juegos digitales para motivar al alumnado, aprovechando la tendencia actual hacia el aprendizaje lúdico. - Realidad Virtual (RV) en el Aula: Integrar de forma sistemática el uso de las 4 gafas de realidad virtual disponibles en el centro para proyectos de Ciencias u otras áreas de Primaria, permitiendo experiencias inmersivas. - Fomento del Pensamiento Computacional. Aunque no se cuenta con equipamiento de robótica física, se propone trabajar el pensamiento computacional de forma sistemática desde Educación Infantil (0-6 años) para preparar la base tecnológica del alumnado.
Temporalización Durante todo el curso	

ÁREA 2

Medida - Crear una red de profesores que apoyen a sus compañeros en el uso de herramientas digitales. - Repositorio de Teams para compartir materiales, guías y buenas prácticas. - Grupos de trabajo por ciclos para integrar las TIC de forma coherente y progresiva.	Estrategia de desarrollo - Los docentes con mayor dominio TIC y organizar pequeños apoyos prácticos cuando otro compañero lo necesite. - Crear un ¿Banco de recursos TIC¿ en Teams y animar al profesorado a subir ejemplos y recursos útiles. - Reuniones periódicas por ciclos para acordar actividades, herramientas para cada etapa.
Temporalización Durante todo el curso	

ÁREA 3

Medida - Crear un banco de tutoriales sencillos - Ofrecer entrevistas con familias presenciales o por Teams - Talleres de Seguridad y Confianza Digital	Estrategia de desarrollo - Identificar tareas clave (consultar avisos, justificar faltas, entrar a reuniones), grabar tutoriales breves y alojarlos en la web/Teams del centro. Incluir versiones en otros idiomas si es preciso. - Explicar el proceso a las familias (vídeo/infografía) y reservar franjas semanales para tutorías online. - Coordinar con el Plan Director, CFIE, INCIBE
Temporalización Durante todo el curso	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
- Proyectos Etwinning - Coordinación con Mentores Digitales	- Contacto con asesores para participar en proyectos o crear un proyecto sencillo. Establecer actividades digitales y lingüísticas con socios europeos. - Mantener contacto continuo con Mentores Digitales y el CFIE para mejorar recursos y estrategias TIC.
Temporalización	
Reuniones a principio de curso y en cada trimestre.	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
- Integración progresiva de la competencia digital en el aula - Proyectos y tareas digitales - Formación del alumnado en seguridad y bienestar digital	- Incluir actividades digitales sencillas y adaptadas a cada ciclo, uso de herramientas Office 365 y similares. - Realizar proyectos digitales acordes a la edad y competencia digital; infografías, vídeos, presentaciones, etc. - Talleres, sesiones de tutoría, materiales sencillos y apoyo del Plan Director para reforzar ciberseguridad y convivencia digital.
Temporalización	
Durante todo el curso	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
- Uso responsable - Prevención de riesgos - Promover respeto en entornos digitales.	- Actividades sencillas en tutoría para fomentar buen uso de la tecnología. - Actividades para concienciar de la seguridad y la privacidad. - Normas claras
Temporalización	
Durante todo el curso	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
- Uso eficiente de los recursos - Acceso a dispositivos - Mejora de espacios digitales	- Organizar el calendario, paneles, portátiles y equipos. - Facilitar el uso del carro de portátiles. - Pequeñas mejoras progresivas
Temporalización	
Durante todo el curso	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
- Prácticas digitales de Centro - Mejora la coordinación - Evaluar el plan digital	- Acuerdos de prácticas digitales en Claustro - Reuniones de seguimiento - Recoger información y establecer ajustes necesarios
Temporalización	
Durante todo el curso	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios al profesorado	Recogida de información sobre el uso e integración de las TIC, necesidades formativas-	Comisión TIC, Equipo Directivo
Reuniones de seguimiento	Frecuencia de uso y calidad del las herramientas digitales	Comisión TIC
Memoria de fin de curso	Evaluación del cumplimiento y seguimiento del Plan TIC	Equipo Directivo, Comisión TIC,

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	- Integración de las TIC en metodologías activas. - Uso habitual de herramientas Office 365 y plataformas educativas	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	- Gestión en la comunicación interna, uso de herramientas digitales de comunicación y coordinación	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	- Disponibilidad y mantenimiento del equipamiento, conexión a Internet adecuada	Sí

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	- Formación del profesorado - Mejora en el uso de las TIC	En proceso
Área 2	- Metodología y actividades apoyadas en las TIC - Compartir buenas prácticas	En proceso
Área 3	- Uso eficiente y mantenimiento adecuado - Adquisición de dispositivos	En proceso
Área 4	- Unificar criterios de uso mínimo de las plataformas - Ofrecer formación de calidad	En proceso
Área 5	- Mantener y potenciar las reuniones de la Comisión TIC	Sí
Área 6	- Utilizar herramientas que potencien el aprendizaje, sobre todo en los alumnos con necesidades. - Detectar necesidades a tiempo	En proceso
Área 7	- Revisiones trimestrales - Informe final con aspectos a mejorar	En proceso
Área 8	- Continuar con los protocolos TIC en la documentación institucional - Digitalizar aún más la burocracia	Sí

5.2. Evaluación del Plan.

• Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Formulario	Claustro	Medio

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
- Comunicación eficaz del Plan TIC. - Participación del claustro en acciones formativas. - Implicación en las actividades TIC desarrolladas.	Claustro	Medio

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
- Formación en Competencia Digital - Actualización de recursos - Uso de herramientas y plataformas educativas	- Participación y mejoras observadas - Funcionamiento y disponibilidad - Frecuencia de uso y calidad	- Todo el curso - Evaluaciones trimestrales

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

La mejora continua del Plan TIC requiere elegir de forma realista qué acciones pueden generar mayor impacto en el día a día del centro y mejorar la calidad educativa. Por ello, priorizamos aquellas propuestas que facilitan la labor del profesorado, mejoran la experiencia del alumnado y optimizan el uso de los recursos disponibles. Estas prioridades se revisan teniendo en cuenta las necesidades detectadas en el curso, la disponibilidad de tiempo y materiales, y el grado de implicación del equipo docente.

Para asegurar que el Plan se mantiene vivo y actualizado, se establecen procesos de revisión periódicos. En cada trimestre analizamos el grado de avance y se recogen sugerencias del profesorado. Al finalizar el curso elaboraremos un informe que permita valorar qué ha funcionado bien y qué se debe ajustar. Con este proceso garantizaremos que el Plan evoluciona de manera eficaz, realista y ajustado a la realidad de nuestro Centro.